

ПРИНЯТ  
Протокол Общего собрания  
Работников МБДОУ «Детский сад №4  
п.Переволоцкий»  
от 18.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №4 п.Переволоцкий»  
20.01.2022г.№1

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 4 п.Переволоцкий» и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
(воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 п.Переволоцкий», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям «Детский сад № 4 п.Переволоцкий» (далее по тексту - Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения

фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

4.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

**Срок действия данного Положения не ограничен**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

«О приостановлении  
образовательных отношений»

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 п.Переволоцкий» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБДОУ «Детский сад № 4 п.Переволоцкий» от 20.01.2022г. № 1,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Приостановить образовательные отношения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и сохранить место в

(указать причину)

детском саду следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

группа \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за \_\_\_\_\_ собой.

Заведующий МБДОУ

Е.И.Чудаева

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**«Об отчислении – в связи с завершением обучения»**

В соответствии с п.1 п.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 4п Переволоцкий», утвержденным Постановлением администрацией Муниципального образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Заведующий МБДОУ

Е.И.Чудаева

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

#### « Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам»

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 п.Переволоцкий», утвержденным Постановлением администрацией Муниципального образования Переволоцкий район , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы направленности для детей \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_ .
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Сидоровой Елены Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ :

Е.И.Чудаева

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

«Об отчислении - досрочно в порядке перевода»

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 п.Переволоцкий», утвержденным администрацией Муниципального образования Переволоцкого района, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Е.И.Чудаева



Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

### «Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность»

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,  
на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

П р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_ в связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ  
(Н-р: с. Степановку Переволоцкого района района Оренбургской области);

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ :

Е.И.Чудаева