

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №4  
п. Переволоцкий»  
Протокол № 1 от 08.08.2014г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4  
п. Переволоцкий»  
И.И. Чудаева  
Приказ № 4 от 08.08.2014г.



## Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 4 п. Переволоцкий»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 4 п. Переволоцкий» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- ✓ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Организации.
- ✓ обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Организации.

- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации.
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации.
- ✓ заслушивает отчеты заведующего Организацией о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- ✓ заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- ✓ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Организацией.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- ✓ при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания

- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней
  - ✓ Организует подготовку и проведение собрания
  - ✓ Определяет повестку дня
  - ✓ Контролирует выполнение решений
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации
- 5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Организации

#### **6. Ответственность Общего собрания**

- ✓ За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций
- ✓ Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

#### **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания оформляются протоколом  
Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.  
Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.2. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).